

CV

Maria Dalmer

Adress: Horisontvägen 25, 128 34 Skarpnäck

E-post: maria.dalmer@hotmail.com

Telefonnummer: 076- 227 18 77



### Utbildningar

Kungliga Tekniska Högskolan-Arkitektutbildning, Stockholm (300HP-poäng)

- Kandidatexamen 2022
- Masterutbildning - pågår

Ekonomi och redovisningsassistent, Stockholm 2018

### Kurser

Kurser inom handel och administration- Försäljning och service, Personlig Försäljning, Servicekunskap, Småföretagande, Stockholm 2010

### Arbetslivserfarenheter

**Zodiak Arkitekter AB, sommarjobb 2017** (1 mån) - Arbete med ombyggnad och tillbyggnad av ett familjehus där arbetsuppgifter innebär platsbesök, uppmätning, materialplanering och uppföljning av arbete.

**Äldreboende och hemtjänst 2012- 2024** - Extra arbete inom olika vård och omsorgs verksamheter som undersköterska där i första hand jobbade jag med boende men sköt även viss administration och jag har lärt upp nyanställda.

**Tryckeri 2006-2007**- Arbete med efterbehandling av trycksaker och produkter ur datastyrda skärplott, kvalitetskontroll, sortering och packning för vidare leverans till kunden.

**Restaurang 2005-2006** - Arbete med servering där arbetsuppgifter innebar att ge utmärkt service och skapa en positiv atmosfär för besökare, samarbeta med köket för att säkerställa snabb och smidig service samt att servera mat och dryck med en leende och professionell attityd.

**Chkz Chojnice, receptionist, sommarjobb 2004** (2 mån) - Arbete med bokningar och att ta emot och ge support till både interna och externa gäster, svara på inkommande telefonsamtal, hantera posten, förbereda och göra i ordning utbildning- och konferenslokaler samt att hantera vissa administrativa uppgifter som lokalbokningar eller beställning av fikabröd.

**Tygbutik, sommarjobb 2003** (1mån) - Arbete som butiksmedarbetare i en tygbutik där arbetsuppgifter innebär att ge god service och att säkerställa att kundens upplevelse blir positiv, att hålla ordning och reda i lokalerna och se till att hyllorna alltid var välfyllda, hjälp med att mäta och räkna tyg till kunderna och att hantera ytterligare varierande arbetsuppgifter såsom koll om varor är prismärkta och att lokalerna ser fräscha ut.

### Datorkunskaper

Autocad, Archicad, Photoshop, Illustrator  
Indesign, Rhino, baskunskaper i Revit, Enscape  
Twinmotion, Qgis, Office; Excel, Word

### Språk

Svensk- mycket bra  
Engelska- mycket bra  
Polska- modersmål